

---

**KNGDno-2023-267**

**Osallistuminen Etelä-Savon maakunnan vesihuoltosuunnitelman 2040 laatimiseen**

Etelä-Savon ELY-keskus ja Etelä-Savon maakuntaliitto järjestivät 31.5.2023 kuntien ja kunnallisten vesihuoltolaitosten edustajille keskustelutilaisuuden Etelä-Savon maakunnan vesihuoltosuunnitelman 2040 laatimisesta. Suunnitelman laatimistyö on tarkoitus käynnistyä alkusyksyn 2023 aikana. Suunnitelman keskeisinä tavoitteina on ajantasaistaa nykyiset 10–20 vuotta vanhat seudulliset vesihuollon yleissuunnitelmat ja muodostaa maakunnan vesihuollon nykytilannekuva sekä esittää tarpeet koko maakunnan vesihuollon toimintavarmuuden edelleen lisäämiseksi vuoteen 2040 mennessä. Keskustelutilaisuuden lopputulemana todettiin, että suunnitelman laatiminen on erityisen tarpeellinen ja alla oleva kustannusarvio ja eri toimijoiden rahoitusosuuksien jakosuunnitelma kannatettava. Tilaisuudessa sovittiin, että ELY-keskus laatii erillisen esityksen toimijoille osallistumisesta vesihuoltosuunnitelman laatimiskustannuksiin ja edustajista suunnitelman laatimisen työ- ja ohjausryhmiin. Suunnitelman laatimiseen asetetaan kuntien, kunnallisten vesihuoltolaitosten ja maakunnan liiton edustajista sekä ELY-keskuksen ja ympäristö- ja terveysturvallisuuden viranomaisista (kunnat ja Aluehallintovirasto) koostuva ohjausryhmä ja työryhmä.

Ohjausryhmä kokoontuu 3–4 krt suunnittelutyön aikana ja konsulttityötä ohjaava työryhmä kuukausittain. Ohjausryhmään osallistuvat kaikki alueen kunnat, kaupungit ja kunnalliset vesihuoltolaitokset sekä muut keskeiset sidosryhmätahot. Työryhmä muodostetaan saatujen henkilöilmoitusten perusteella ja tavoitteena on varmistaa kattava edustus koko maakunnan alueelta. ELY-keskus pyytää jakelussa mainituilta tahoilta myönteisiä vastauksia osallistumisesta vesihuoltosuunnitelman laatimiskustannuksiin alla olevan rahoitusosuuksien jakosuunnitelman mukaisesti ja edustajien ilmoittamisesta työ- ja ohjausryhmiin viimeistään 22.6.2023 mennessä.

Asiakirjat liitteenä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 1.6.2022.

**Päätös**

Kangasniemen kunta osallistuu vesihuoltosuunnitelman laatimiskustannuksiin kustannusarvion ja rahoitusosuuksien mukaisesti:

Kustannusarvio on 60.300 euroa ja sen jakautuminen on tarkoitus toteuttaa seuraavasti: Kunnat ja kaupungit yht. 42.300 euroa • Kunnat (9 kpl) yht. 24.300 euroa (2.700 euroa/kunta) • Kaupungit (3 kpl) yht. 18.000 euroa (6.000 euroa/kaupunki) Etelä-Savon ELY-keskus yht. 18.000 euroa.

Edustajaksi työ- ja ohjausryhmään nimetään tekninen johtaja Mikko Korhonen (mikko.korhonen@kangasniemi.fi)

**Tiedoksi**

Markus Tirkkonen (markus.tirkkonen@ely-keskus.fi)

**Allekirjoitus**

Mikko Korhonen, tekninen johtaja

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävänä kunnan internet-sivulla 13.6.2023 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 23

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370